



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#SOMOSUNISAL



Perfil Profesional

- Liderar los recursos humanos involucrados en función al mejoramiento de la eficiencia organizativa, manteniendo un relacionamiento armónico, respetuoso y solidario, en el ambiente interno y externo de la organización.
- Aplicar conceptos y principios administrativos que sean pertinentes a los procesos de mejoramiento organizacional.
- Poner en práctica técnicas y procedimientos idóneos para el manejo de conflictos, el análisis de problemas y la toma de decisiones. Procesar diagnósticos situacionales de la organización y diseñar propuestas alternativas para la toma de decisiones.
- Propiciar la generación y el incentivo de procesos de cambios que permitan sostener a las organizaciones en un alto nivel actualizado y competitivo.



Campo Laboral

El/la profesional graduado en esta carrera está en condiciones de trabajar y obtener ventajas de la globalización realizando negocios internacionalmente, acorde con la dinámica y las exigencias del nuevo siglo. Crear la propia empresa o desarrollar oportunidades de negocios altamente competitivas.

Liderar grupos de trabajo orientados al logro de objetivos empresariales. Manejar eficazmente las herramientas informáticas que hacen al mundo de los negocios. Innovar permanentemente para mantener la alta rentabilidad de los negocios. Trabajar en un sector profesional con un campo de oportunidades laborales cada vez más amplio por las ventajas del MERCOSUR y la globalización.



Titulación

Licenciado/a en Administración de Empresas



Duración

5 años



Inicio



Habilitado en



Turnos y Horarios



Costos

Matrícula: Exonerada (Alumnos nuevos y/o primer curso)

Cuotas:



Requisitos para la inscripción

2 copias de Cédula autenticadas por escribanía

1 antecedente académico legalizado por el MEC.

Todos los documentos citados a continuación deberán ser presentados en forma completa, en el tiempo no mayor a 90 días luego de haber iniciado las clases



MALLA CURRICULAR

PRIMER CURSO

PRIMER SEMESTRE

- Comunicación Oral y Escrita
- Legislación Comercial
- Teoría de la Administración
- Legislación Laboral
- Ética Profesional

SEGUNDO SEMESTRE

- Contabilidad General
- Matemática
- Metodología de la Investigación
- Microeconomía

SEGUNDO CURSO

TERCER SEMESTRE

- Tecnología de la Información y la Comunicación
- Macroeconomía
- Tributación de Empresas
- Administración de Recursos Humanos

CUARTO SEMESTRE

- Estadística Descriptiva e Inferencial
- Inglés
- Diseño Organizacional y de Procesos (OYM)

TERCER CURSO

QUINTO SEMESTRE

- Contabilidad De Costos y de Gestión
- Emprendedorismo
- Fundamentos de Comercio Internacional
- Marketing

SEXTO SEMESTRE

- Administración Financiera
- Investigación de Mercados
- Matemática Financiera
- Logística

CUARTO CURSO

SÉPTIMO SEMESTRE

- Auditoría de Gestión Administrativa
- Administración Estratégica
- Elaboración y Evaluación de Proyectos
- Política, Estrategia y Negociación

OCTAVO SEMESTRE

- Administración Pública
- Sistema de Información Gerencial (SIG)
- Administración de la Producción y de Operaciones
- Mercado de Capitales y de Dinero

QUINTO CURSO

NOVENO SEMESTRE

- Psicología Organizacional
- Sociología
- Administración de Cooperativas y Seguros
- Informática

Investigaciones - Practicas Profesionales supervisadas - Capacitaciones - Extensiones universitarias - Trabajo de grado



(021) 235 8000 - (021) 576 036



Avda. España n° 330 esq. Avda. San Lorenzo - San Lorenzo, Paraguay



www.unisal.edu.py